

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Покровка
муниципального района Нефтегорский Самарской области**

РАССМОТРЕНО:

Родительским комитетом
СП ГБОУ ООШ с.Покровка
14.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ ООШ с. Покровка
_____ Кавтасьева Т.В.
Приказ № 94-од от 14.08.2026 г.

ПРИНЯТО:

Решением
Педагогического совета
ГБОУ ООШ с.Покровка
Протокол от 14.08.2026 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы с. Покровка
муниципального района Нефтегорский Самарской области-
детский сад с. Покровка**

с.Покровка, 2026 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области – детский сад с. Покровка (далее – Детский сад).

1.2. Детский сад не является юридическим лицом.

1.3. Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования Самарской области и Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области, Уставом ГБОУ ООШ с.Покровка (далее Учреждение), локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

Содержание и организация режима работы Детского сада определяются с учетом требований СанПиН, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

II. Цели и задачи.

2.1. Воспитание и обучение в Детском саду ведется на русском языке.

2.2. Детский сад реализует следующие программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: физкультурно-спортивному; художественно-эстетическому; научно-техническому.

2.3. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется учебным, календарно-тематическим годовым планом, разрабатываемыми Детским садом самостоятельно.

2.4. Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12 - часового пребывания).

Начало работы Детского сада с. Покровка – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.5. Детский сад может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с пунктами 2.4. Устава Учреждения.

III. Охрана здоровья обучающихся

3.1. Детский сад осуществляет организацию охраны здоровья воспитанникам (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.3. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые закрепляются органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за Учреждением.

3.4. Отношения между Детским садом и медицинским учреждением регламентируются Уставом Учреждения.

3.5. Организация питания в Детском саду возлагается на директора.

IV. Комплектование структурного подразделения

4.1. Порядок комплектования Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Детский сад организует работу общеразвивающих групп.

4.3. Возможно функционирование групп комбинированной направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми инвалидами).

4.4. Детский сад организует работу консультативного пункта.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми инвалидами) принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Детского сада по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми инвалидами) принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности при наличии условий для коррекционной работы.

4.7. Прием и отчисление осуществляется директором Учреждения или лицом, его замещающим и оформляются приказами в соответствии с Уставом Учреждения.

4.8. Группы комплектуются в августе месяце. Допускается перевод детей

из группы в группу, при наличии свободных мест, в течение учебного года с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендациям специалистов.

V. Управление и руководство

5.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, педагогические работники и родители (законные представители) детей. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются разделом 3 Устава Учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство, несет ответственность за деятельность структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования - Детский сад.

5.4. Формами самоуправления в Детском саду являются:

- представительство в органах самоуправления, общем собрании трудового коллектива, Управляющем совете Учреждения, Педагогическом совете.

VI. Имущество, финансирование и учет

6.1. Бухгалтерский учет по всем видам деятельности детского сада с. Покровка осуществляется бухгалтерией Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.