

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса «Семья года»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок определения победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (далее – Региональный конкурсный отбор) на территории Самарской области.

1.2. Начало подачи заявок в организационный комитет по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (далее – организационный комитет) для участия в Региональном конкурсном отборе – 15 марта года проведения Регионального конкурсного отбора, окончание – 15 апреля года проведения Регионального конкурсного отбора.

Участники направляют в организационный комитет представление на участие семьи в Региональном конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Положению, а также конкурсные материалы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению представлений и материалов для участия в Региональном конкурсном отборе, согласно приложению 2 к Положению.

1.3. Срок объявления победителей Регионального конкурсного отбора и направление организационным комитетом в Организационный комитет Всероссийского конкурса «Семья года» документов семей-победителей для

участия во Всероссийском конкурсе «Семья года» - не позднее 10 июня года проведения Регионального конкурсного отбора.

2. Цели и задача Регионального конкурсного отбора

2.1. Цели:

сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей;

определение победителей Регионального конкурсного отбора для последующего представления Самарской области на Всероссийском конкурсе «Семья года».

2.2. Задача:

распространение положительного опыта семейных династий, социально ответственных семей, в том числе семей, воспитывающих детей с инвалидностью, семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; ведущих здоровый образ жизни, развивающих увлечения и таланты членов семьи, активно участвующих в жизни местного сообщества, региона, страны.

3. Номинации Регионального конкурсного отбора

3.1. Региональный конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «Многодетная семья»;

3.1.2. «Молодая семья»;

3.1.3. «Сельская семья»;

3.1.4. «Золотая семья России»;

3.1.5. «Семья – хранитель традиций».

4. Участники Регионального конкурсного отбора

4.1. Участниками Регионального конкурсного отбора могут быть:

семьи, в которых создаются благоприятные условия для гармоничного развития каждого члена семьи;

семьи, в которых дети получают воспитание, основанное на традиционных ценностях, таких как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

социально активные семьи, занимающиеся общественно значимой, волонтерской и благотворительной деятельностью: проявляющие активную гражданскую позицию; являющиеся организаторами социальных, волонтерских, экологических, спортивных, творческих и иных проектов в муниципальном образовании, на территории Самарской области и Российской Федерации;

семьи, члены которых имеют достижения в профессиональной деятельности; имеющие успешное семейное дело;

семьи, ведущие здоровый образ жизни, систематически занимающиеся физической культурой и массовым спортом и вовлекающие в них детей;

семьи, уделяющие внимание приобщению детей к творчеству и искусству, культурно – историческому наследию, национальной культуре.

4.2. Участниками Регионального конкурсного отбора являются граждане Российской Федерации, проживающие (постоянно или временно) на территории Самарской области и состоящие в зарегистрированном браке, воспитывающие (или воспитавшие) детей.

4.3. Участие в Региональном конкурсном отборе победителей Всероссийского конкурса «Семья года» предыдущих лет не предусматривается.

5. Критерии отбора конкурсантов для участия в Региональном конкурсном отборе по номинациям

5.1. В номинации «Многодетная семья» принимают участие семьи, которые успешно воспитывают (или воспитали) троих и более детей, в том

числе и приёмных, а также активно участвуют в социально значимых мероприятиях и общественной жизни района/города/области.

5.2. В номинации «Молодая семья» принимают участие молодые семьи (возраст супругов – до 35 лет), воспитывающие одного и более детей, в том числе и приёмных, а также занимающиеся общественно полезной трудовой или творческой деятельностью, уделяющие большое внимание занятиям физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни.

5.3. В номинации «Сельская семья» принимают участие семьи, проживающие в сельской местности, внесшие вклад в развитие сельской территории, имеющие достижения в труде, творчестве, спорте, воспитании детей.

5.4. В номинации «Золотая семья» принимают участие семьи, члены которых прожили в зарегистрированном браке не менее 30 лет, являются примером приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности, патриотизма и активного долголетия.

5.5. В номинации «Семья – хранитель традиций» принимают участие семьи - хранители национальных и культурных традиций, исторической памяти, а также семьи, составляющие профессиональные династии.

6. Организация проведения Регионального конкурсного отбора

6.1. Подготовку и проведение Регионального конкурсного отбора осуществляет организационный комитет.

6.2. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

6.3. Председатель организационного комитета:

организует работу организационного комитета в соответствии с настоящим Положением;

председательствует на заседаниях организационного комитета;

определяет время, место и дату заседания организационного комитета;

дает поручения заместителю председателя организационного комитета, секретарю организационного комитета и членам Организационного комитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений.

6.4. Заместитель председателя организационного комитета по поручению председателя организационного комитета осуществляет полномочия председателя организационного комитета в случае его отсутствия.

6.5. Секретарь организационного комитета по поручению председателя или заместителя председателя организационного комитета осуществляет следующие полномочия:

информирует органы местного самоуправления о начале Регионального конкурсного отбора, не позднее, чем за 10 дней до начала его проведения, обеспечивает размещение Положения на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;

информирует заинтересованных лиц и организации о порядке проведения Регионального конкурсного отбора в средствах массовой информации и сети Интернет;

аккумулирует заявки, поступившие для участия в Региональном конкурсном отборе;

подготавливает материалы к заседанию организационного комитета;

информирует членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета;

ведет и оформляет протокол заседания организационного комитета;

направляет информацию об итогах Регионального конкурсного отбора в организационный комитет Всероссийского конкурса «Семья года».

6.6. Члены организационного комитета рассматривают и оценивают заявки, поступившие для участия в Региональном конкурсном отборе, участвуют в заседаниях организационного комитета и принятии решений.

6.7. По итогам заседания организационного комитета принимается решение об определении победителей Регионального конкурсного отбора - одного победителя в каждой номинации.

6.8. Решения организационного комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов организационного комитета. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании организационного комитета является решающим.

6.9. Решение организационного комитета считается правомочным, если на заседании организационного комитета присутствует не менее половины ее членов.

6.10. Решение организационного комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания организационного комитета, который подписывается председательствующим на заседании Организационного комитета и секретарем организационного комитета.

6.11. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время, место проведения заседания организационного комитета, повестка дня, состав присутствующих членов организационного комитета, принятые решения, результаты голосования.

6.12. Представления на победителей Регионального конкурсного отбора направляются организационным комитетом в Организационный комитет Всероссийского конкурса «Семья года» в период до 10 июня года проведения Регионального конкурсного отбора.

6.13. Победители Регионального конкурсного отбора поощряются дипломом победителя Регионального конкурсного отбора в соответствующей номинации.

6.14. Информация о победителях Регионального конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской области
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Семья года»

Представление на участие семьи
в региональном этапе Всероссийского конкурса «Семья года»

1.	Номинация	
2.	Династия (например: военных, врачей, педагогов, железнодорожников и др. / либо прочерк)	
3.	Наличие государственных наград (полное наименование)	
4.	Наличие иных наград за воспитание детей (полное наименование)	
5.	Фамилия семьи с проставлением ударения	
6.	Полный адрес регистрации семьи	
7.	Полный адрес проживания семьи	
8.	Количество детей всего, из них несовершеннолетних	
9.	Количество лет совместной жизни	
10.	Адрес электронной почты, телефон	

11. Состав семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Степень родства	Дата рождения (число, месяц, год, возраст)	Место учебы, работы, вид деятельности, должность
1				

2				
3				

12. Описание достижений семьи, необходимо описать достижения каждого члена семьи.

13. Описание истории семьи, семейных ценностей и традиций, передающихся из поколения к поколению.

14. Копия свидетельства о браке (во вложении).

15. Видеоролик (в формате MP4/ MOV/ AVI (во вложении) (обязательно).

16. Семейные фотографии не более 10 штук (во вложении).

17. Дополнительные материалы: грамоты, дипломы, благодарственные письма, другие наградные материалы, портфолио, публикации в СМИ (во вложении).

18. Согласие на обработку персональных данных на участие в региональном этапе Конкурса на всех членов семьи (во вложении).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской области
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Семья года»

Требования, предъявляемые к оформлению представлений
и материалов для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса
«Семья года»

1. Представления и материалы семей для участия в Региональном конкурсном отборе в срок не позднее 18 апреля года проведения Регионального конкурсного отбора направляются в виде одного архивированного файла или ссылки для скачивания материалов с внешних серверов (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru), с обязательным вложением всех документов в формате WORD и PDF, на адрес электронной почты: bazalieva@socio.samregion.ru. В теме письма необходимо указать: «СЕМЬЯ ГОДА_Фамилия семьи».

2. На каждую семью, представленную для участия в Региональном конкурсном отборе, в архивируемом файле или Яндекс.Диск/Облако Mail.ru формируется электронная папка. Название папки должно содержать фамилию семьи и номинацию, по которой она заявлена, *например, Ивановы – Многодетная семья.*

3. На каждую семью, представленную для участия в Региональном конкурсном отборе, в обязательном порядке должны быть представлены следующие материалы:

1) представление на семью (материалы, представляемые в форматах pdf, tiff и др. обязательно дублировать в формате Word):

- представление заполняется строго в соответствии с установленной формой (Приложение 1 к Положению):

- в пункте 12 представляется информация на каждого члена семьи с указанием фамилии, имени, отчества, достижений члена семьи;

- информация в пунктах 12 и 13 не должна дублироваться;

2) копии грамот, дипломов, почетных грамот, благодарностей (все грамоты, дипломы, почетные грамоты, благодарности должны быть отсканированы на каждого члена семьи отдельно в формате pdf), например: все на папу, на маму, на сына и тд.;

3) видеовизитка семьи в формате MP4, MOV, AVI (наличие ролика обязательно). Продолжительность видеоролика не более 2 минут, в видеоролике должна содержаться информация о составе семьи, её достижениях, семейных ценностях и традициях. Представление презентации в формате PowerPoint недопустимо;

4) семейные фотографии (требования: JPG или TIFF, 300 dpi, размер фотографии больше 5 мб, 1920*1080) не более 10 штук, каждая фотография должна быть подписана;

5) дополнительные материалы по желанию (портфолио, генеалогическое дерево, копии публикаций в СМИ в формате PDF);

6) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к положению). Совершеннолетние дети заполняют согласие самостоятельно, за несовершеннолетних детей Согласие заполняет законный представитель в формате pdf.