

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Покровка
муниципального района Нефтегорский Самарской области

Принято
На заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 06.05.2025 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Покровка
Т.В. Кавтасьева
Приказ № 75-од от 06.05.2025 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол от 06.05.2025

Принят с учетом мнения совета обучающихся
Протокол от 06.05.2025

с. Покровка, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года N370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 (с изменениями и дополнениями).

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ с.Покровка, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ с.Покровка.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ГБОУ ООШ с.Покровка, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ГБОУ ООШ с.Покровка, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ с.Покровка рассматривается и обсуждается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с.Покровка.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
 - определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждении неуспеваемости;
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУ ООШ с.Покровка проводится:
 - поурочно, по темам;
 - по учебным четвертям;
 - в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.3.1. поурочный и контроль по темам:
 - определяется педагогами ГБОУ ООШ с.Покровка самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
 - 2.4.1. в 1-х классах осуществляется:
 - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
 - 2.4.2. во 2–9-ых классах осуществляется:
 - в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - 2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал;
 - 2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал;
 - 2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты выставляются в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных отметок;
 - 2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
 - 2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:
 - обучающимся, пропустившим без уважительной причины более 2/3 учебного времени в

течение четверти, считаются не аттестованными за учебный период, в электронный журнал ставится «н/а».

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени в течении четверти, отметка за четверть выставляется в индивидуальном порядке. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ГБОУ ООШ с.Покровка в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- 2.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся при необходимости могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в ГБОУ ООШ с.Покровка:
- 3.2.1 в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-9 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ГБОУ ООШ с.Покровка по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 3.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 3.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов проводится по итогам учебного года по всем предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом и настоящим Положением.
- 3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме учета индивидуальных достижений (годовая отметка по соответствующему предмету учебного плана засчитывается результатом годовой промежуточной аттестации) за исключением предметов, промежуточная аттестация по которым проводится в особой форме.
- 3.5. Годовая промежуточная аттестация по отдельным предметам учебного плана может проводиться в особой форме в апреле текущего года.
- 3.6. Формами годовой промежуточной аттестации в особой форме являются: тестирование, итоговое собеседование, контрольная работа по типу ВПР, по билетам, сочинение и др.
- 3.7. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации в особой форме принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете, который определяет перечень учебных предметов, формы, сроки проведения промежуточной аттестации. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся данную информацию.

- 3.8. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком ГБОУ ООШ с.Покровка на текущий учебный год.
- 3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в особой форме разрабатываются учителями-предметниками, согласовываются с руководителем МО и утверждаются директором школы.
- 3.10. Оценки за годовую промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается учителем-предметником и руководителем МО. Протоколы сдаются заместителю директора по УВР.
- 3.11. Годовая промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, проводится в форме учета индивидуальных достижений (годовая отметка по соответствующему предмету учебного плана засчитывается результатом промежуточной аттестации).
- 3.12. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.13. Письменные работы проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.14. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию в особой форме по уважительной причине могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые школой.
- 3.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в особой форме, отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметка за 4-ую четверть по предмету выставляется с учетом отметки за годовую промежуточную аттестацию.
- 3.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, проводимой в особой форме, рассматриваются в установленном порядке директором ГБОУ ООШ с.Покровка:
- родители пишут заявление на имя директора о несогласии с отметкой по учебному предмету;
 - приказом директора школы создается аттестационная комиссия из учителей соответствующего МО, устанавливаются сроки переаттестации и период подготовки к ней;
 - после окончания переаттестации оформляется протокол проведения переаттестации;
 - результаты переаттестации доводятся до сведения родителей;
 - на основании протокола переаттестации директором школы создается соответствующий приказ об изменении отметки.
- 3.17. Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации:
- обязаны пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
 - могут быть освобождены (в исключительных случаях) от аттестации по болезни согласно справке установленного образца, по отличной успеваемости.
- 3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).
- 3.19 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ГБОУ ООШ с.Покровка не предусмотрена.
- 3.20. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.
- 3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.24. ГБОУ ООШ с.Покровка создает условия учащемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ ООШ с.Покровка, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 3.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.
- 3.27. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.28. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 3.29. Учащиеся ГБОУ ООШ с.Покровка по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 3.30. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 3.31. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные образовательным учреждением;
- 4.1.2. обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по имеющейся академической задолженности;
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.
- 4.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- 4.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУ ООШ с.Покровка создается комиссия;
- 4.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 4.1.7. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
 - мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков;
 - пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине.
- 5.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
 - в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ГБОУ ООШ с.Покровка о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

6. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

- 6.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.
Оценка "5" ставится в случае:
 - знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
 - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
 - отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
 Оценка "4" ставится в случае:
 - знания всего изученного программного материала;
 - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
 - незначительных (негрубых) ошибок, недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
 Оценка "3" ставится в случае:
 - знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения

- при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
 - наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

6.2. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, технология, ОБЗР);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

6.3. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

6.4. Недочётами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

6.5. Шкала отметок:

Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-9 классов оценивается по бальной системе:

«5» - отлично,

- «4» - хорошо,
 «3» - удовлетворительно,
 «2» - неудовлетворительно.

Средняя отметка	Отметка за период
до 2,59	«2»
2,60 – 3,59	«3»
3,60 – 4,59	«4»
4,60 – 5	«5»

- 6.6. Четвертная отметка во 2-9 классах определяется педагогическим работником по следующему правилу
- 6.7. Средневзвешенная система оценивания знаний включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды работы. Каждое задание урока (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке и т.д.) имеет свой собственный вес, что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

**Таблица соответствия весов
с типами заданий (видами учебной деятельности обучающихся)**

Тип задания	Вес по умолчанию
Выполнение нормативов	20
Грамматическое задание к диктанту	10
Контрольное списывание	15
Предметный /тематический диктант	15
Творческое задание	15
Ответ на уроке	10
Контрольная работа	20
Диагностическая контрольная работа	20
Самостоятельная работа	15
Лабораторная работа	15
Проект	15
Тематическая работа	15
Реферат	10
Диктант	20
Сочинение	20
Изложение	20
Практическая работа	15
Зачёт	15
Тестирование	20
Домашнее задание	5
Техника чтения	20

- 6.8. Отметка учащихся 2-8, 9 классов за год по всем учебным предметам выставляется учителем в электронный классный журнал в соответствии с данными, указанными в таблице.

Отметка за 1 четверть	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть	Отметка за год
«4»	«4»	«5»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«4»	«4»
«3»	«3»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«3»	«3»
«2»	«2»	«3»	«3»	«3»
«3»	«3»	«2»	«2»	«2»

Во всех других случаях для 2-8, 9 классов отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Отметка учащимся 9-х классов за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок целым числом в соответствии с правилами математического округления.

- 6.9. Отметки за устные ответы и письменные работы выставляются учителем в электронный журнал.
- 6.10. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в одну клетку.
- 6.11. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.
- 6.12. Отметки, полученные учащимися, временно обучающимися в санаториях (больницах), детских оздоровительных лагерях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях выставляются в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных отметок.
- 6.13. Учитель обязан своевременно выставлять отметки в графе того дня (числа) когда проведен урок. Сроки выставления отметок за письменные работы:
 - контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-9 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один урок;
 - изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня,
 - в 5-9 классах – через 5 дней.
- 6.14. В случае проведения тематического учета знаний (контрольная работа, зачет, сочинение, практическая или лабораторная работа и др.) отметки выставляются у всех обучающихся в графе того дня, когда проводилась работа. В случае проведения письменной работы, рассчитанной не на весь урок, в целях получения обратной связи об уровне усвоения изучаемого материала, учитель имеет право не выставлять в электронный журнал неудовлетворительные отметки.
- 6.15. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог ставит обучающемуся отметку об отсутствии в день проведения контрольного мероприятия (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставится «Н»). Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий контроль (контрольную работу), отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего контроля. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы (с соответствующим весом отметки), рядом с отметкой об отсутствии.

- 6.16. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося, после каникул не рекомендуется, так как сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 6.17. По таким предметам, как изобразительное искусство, музыка, труд (технология), выставление неудовлетворительных отметок не рекомендуется, так как изучение этих предметов носит развивающий характер.
- 6.18. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке), не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю) и не менее 7 отметок (при 4 и более часах в неделю).
- 6.19. Оценивание достижений школьников при изучении курсов по выбору, организованных в рамках предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, проводится по окончании изучения курса по системе «Зачет-незачет». Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 75% занятий по этому курсу.
- 6.20. При изучении предмета ОРКСЭ отметки не выставляются. Успешность усвоения программ характеризуется качественной оценкой (зачет/незачет).
- 6.21. По внеурочной деятельности отметка не выставляется. Успешность усвоения программ характеризуется качественной оценкой (зачет/незачет).
- 6.22. Обучающиеся 2-9 классов, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые (итоговые) отметки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 6.23. Все годовые отметки выставляются в личное дело обучающегося.
- 6.24. В рамках предмета труд (технология) обучающиеся 9-х классов выполняют итоговый проект.
- 6.25. Оценивание «Учебных сборов» в рамках предмета ОБЗР осуществляется в соответствии с действующими рекомендациями (Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"). Общая оценка заносится в классный журнал в отдельную графу (Экз.) с указанием типа экзамена - "Учебные сборы", которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в образовательном учреждении (учебном пункте). Девушки 9-х классов сдают зачет по первой медицинской помощи и получают оценку за Учебные сборы аналогично, как у юношей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном порядке.
- 7.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых отметок.