

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Покровка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области**

---

**РАССМОТРЕНО:**

Родительским комитетом  
СП ГБОУ ООШ с.Покровка  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Володичкина С.М.  
07.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ ООШ с.Покровка  
\_\_\_\_\_ Кавтасьева Т.В.  
Приказ № 39/1-од от 07.03.2025 г.

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Педагогического совета  
ГБОУ ООШ с. Покровка  
Протокол от 07.03.2025 г.

## **Положение**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда и  
пожарной безопасности с работниками и воспитанниками СП  
ГБОУ ООШ с.Покровка -детский сад.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области – детский сад с. Покровка (далее-ДОУ) разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» с изменениями от 12 июня 2024 года, приказом МЧС РФ от 16.12.2024 № 1120, а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с воспитанниками ДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа в ДОУ, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей воспитанников ДОУ.

1.4. Проведение инструктажей с работниками учреждения относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.6. Воспитанникам ДОУ прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж работников проводит руководитель ДОУ.

2.2. Вводный инструктаж проводится до начала трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности учреждения (лица, проходящие производственную практику).

2.3. Вводный инструктаж проводится по утвержденной приказом директора ГБОУ ООШ с.Покровка и согласованной на заседании Профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками ДОУ делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. С воспитанниками ДОУ вводный инструктаж проводят воспитатели групп, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре.

## **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в ДОУ проводится:

- со всеми вновь принятыми в ДОУ работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с воспитанниками перед выходом на экскурсии, перед НОД с использованием ножниц и клея, перед физкультурными занятиями;
- при проведении мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортивной площадке, спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель ДОУ или на кого приказом директора ГБОУ ООШ с.Покровка возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит лицо, на которое приказом директора ГБОУ ООШ с.Покровка возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками ДОУ проводится лицом ответственным за его проведение.

3.6. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором ГБОУ ООШ с.Покровка.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным директором ГБОУ ООШ с.Покровка .

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции о мерах пожарной безопасности в ДОУ, утвержденной директором ГБОУ ООШ с.Покровка

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора ГБОУ ООШ с.Покровка.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции о мерах пожарной безопасности в ДОУ, утвержденной директором ГБОУ ООШ с.Покровка.

3.13. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора ГБОУ ООШ с.Покровка.

3.14. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

#### **4. Стажировка**

- 4.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками ДОУ практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.
- 4.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники ДОУ, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным программам обучения требованиям охраны труда.
- 4.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.
- 4.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
- 4.5. Стажировка осуществляется непосредственно на рабочем месте работника, проводится под руководством наиболее опытного работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2-х рабочих дней (смен).
- 4.6. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

#### **5. Повторный инструктаж**

- 5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель ДОУ или ответственный за охрану труда по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.
- 5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 5.3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится со всеми работниками ДОУ не реже чем один раз в шесть месяцев.
- 5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

#### **6. Внеплановый инструктаж**

- 6.1. Внеплановый инструктаж в ДОУ проводится:
- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - в связи с изменившимися условиями труда;
  - при нарушении работающими и воспитанниками ДОУ требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
  - по требованию органов надзора;
  - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

- 6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

- 6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

- 6.4. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники

опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в детском саду.

6.5. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **7. Целевой инструктаж**

7.1. Целевой инструктаж в ДОУ проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы и т. п.);
- ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

7.3. Разовые поручения оформляются приказом директора ГБОУ ООШ с. Покровка. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

## **8. Противопожарные инструктажи**

8.1. Противопожарные инструктажи в ДОУ организуются и проводятся в соответствии с Порядком, видами, сроками обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, утвержденным Приказом МЧС РФ от 16.12.2024 № 1120 .

8.2. Вводный противопожарный инструктаж:

8.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в ДОУ независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

8.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом директора ГБОУ ООШ с. Покровка возложены эти обязанности.

8.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в ДОУ приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- общие требования по соблюдению противопожарного режима в ДОУ;
- требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в ДОУ;
- ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов;
- наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в ДОУ и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
- существующий в ДОУ порядок оповещения людей о пожаре;
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации

воспитанников и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);

- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

8.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;
- с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой или служебной деятельности.

8.6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;
- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения

8.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

8.8. Повторный противопожарный инструктаж:

8.8.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

8.8.2. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, на объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества.

8.8.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по

пожарной безопасности, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или воспитанниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные)

требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

8.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.11. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

8.12. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

8.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются, о чем делается запись в журнал, и обязаны вновь пройти инструктаж.

## **9. Документация**

9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДОУ.

9.2. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться ручкой с синим или черным стержнем, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи следует ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

9.3. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом, утверждаются директором ГБОУ ООШ с.Покровка.

9.4. Все журналы регистрации инструктажей с работниками учреждения должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается с Профсоюзным комитетом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ ООШ с.Покровка.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.