

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Покровка
муниципального района Нефтегорский Самарской области**

Согласовано
на заседании
Совета родителей
протокол № 5 от 06.02.2025 г.

Принято
На заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 06.02.2025 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Покровка
Т.В. Кавтасьева
Приказ № 23-од от 06.02.2025 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся**

Принято
с учетом мнения
совета обучающихся
от 06.02.2025 г.

с. Покровка, 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. N 240, на основании устава ГБОУ ООШ с.Покровка.
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ООШ с.Покровка.
- 1.3. Директор обеспечивает перевод, отчисление, восстановление совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.5. Основанием для перевода, отчисления, восстановления обучающихся является соответствующий приказ директора ГБОУ ООШ с.Покровка.

2. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

- 2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета и в соответствии с приказом директора.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования в другой форме обучения.

- 2.4. Порядок перевода для получения образования в другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.
- 2.5. Основанием перевода для получения образования в другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование или достигшего возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

- 2.6. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребёнка.
- 2.7. При переводе для получения образования в другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на

перевод для получения образования в другой форме обучения.

2.8. Перевод для получения образования в другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.9. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление подаётся в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения учащегося;
- класс обучения.

2.10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора школы.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным приказом директора.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся в другую образовательную организацию (далее- Учреждение) в порядке перевода осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации (далее- ГБОУ ООШ с.Покровка), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае отчисления в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ГБОУ ООШ с.Покровка с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1.)

3.2.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего Учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ГБОУ ООШ с.Покровка в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2.3. ГБОУ ООШ с.Покровка в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения (Приложение 2.), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ГБОУ ООШ с.Покровка и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.2.4. Иные документы в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее Учреждение в связи с переводом из ГБОУ ООШ с.Покровка последнее не предоставляет.

3.2.5. Документы, указанные в пункте 3.2.3. настоящих Правил, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода из ГБОУ ООШ с.Покровка и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.6. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.7. Зачисление обучающегося в принимающее Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора принимающего Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.2.8. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБОУ ООШ с.Покровка, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБОУ ООШ с.Покровка о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.

3.3. При отчислении в порядке перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ГБОУ ООШ с.Покровка, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии:

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ ООШ с.Покровка в распорядительном акте учредитель указывает принимающее Учреждение или перечень принимающих Учреждений, в которую(-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их или их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.2. О предстоящем переводе ГБОУ ООШ с.Покровка в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ ООШ с.Покровка, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающее Учреждение.

3.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБОУ ООШ с.Покровка обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения ГБОУ ООШ с.Покровка государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ГБОУ ООШ с.Покровка отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа ГБОУ ООШ с.Покровка в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.3.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающих Учреждений с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от ГБОУ ООШ с.Покровка, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.3.6. ГБОУ ООШ с.Покровка доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБОУ ООШ с.Покровка, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения (принимающих Учреждений), перечень реализуемых образовательных программ, количество свободных мест.

3.3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающее Учреждение из перечня организаций, предложенных учредителем ГБОУ ООШ с.Покровка.

3.3.8. После получения письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директор ГБОУ ООШ с.Покровка издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБОУ ООШ с.Покровка, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.3.9. ГБОУ ООШ с.Покровка передает в принимающее Учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.3.10. На основании представленных документов принимающее Учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ ООШ с.Покровка, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ГБОУ ООШ с.Покровка государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода из ГБОУ ООШ с.Покровка, с указанием класса, формы обучения.

3.3.11. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае, если отчисление в порядке перевода осуществляется из другого исходного Учреждения в ГБОУ ООШ с.Покровка, то последнее выполняет функции принимающего Учреждения, указанные в разделе 3 настоящих Правил.

3.5. Иные случаи отчисления обучающихся

3.5.1. Отчисление обучающихся из ГБОУ ООШ с.Покровка может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случая перевода в другое Учреждение);

- по инициативе ГБОУ ООШ с.Покровка:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБОУ ООШ с.Покровка.

3.5.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185.

3.5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГБОУ ООШ с.Покровка, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБОУ ООШ с.Покровка оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ ООШ с.Покровка, а также ее нормальное функционирование.

3.5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ГБОУ ООШ с.Покровка незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, Юго-Восточное управление министерства образования Самарской области, осуществляющее управление в сфере образования, которые вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ГБОУ ООШ с.Покровка, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.6. Отчисление из ГБОУ ООШ с.Покровка оформляется приказом директора, который

доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7. При отчислении ГБОУ ООШ с.Покровка выдает заявителю следующие документы:

- документ об уровне образования (при его наличии),
- медицинскую карту обучающегося.

3.8. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из ГБОУ ООШ с.Покровка досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (за исключением отчисления в порядке перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ГБОУ ООШ с.Покровка, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии), по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ ООШ с.Покровка выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБОУ ООШ с.Покровка.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ с.Покровка, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ ООШ с.Покровка.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Ранее обучающийся в ГБОУ ООШ с.Покровка, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, вправе на любом этапе обучения по своему решению, как обучающийся, получивший основное общее образование, или решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в учреждении.

4.2. С целью организации продолжения получения общего образования в ГБОУ ООШ с.Покровка, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, получившего основное общее образование, но не достигшего восемнадцати лет, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, он может быть восстановлен в ГБОУ ООШ с.Покровка.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся ГБОУ ООШ с.Покровка осуществляется

только при наличии свободных мест.

4.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, ГБОУ ООШ с.Покровка проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

4.5. При восстановлении в ГБОУ ООШ с.Покровка обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

4.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

Приложение 1.

Директору ГБОУ ООШ с.Покровка
Т.В. Кавтасевой

(ФИО родителя) законного представителя

(адрес проживания, телефон родителя)

заявление.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____

_____, _____ г.р., из _____ класса
(ФИО уч-ся полностью) (дата рождения)

в порядке перевода в _____
(указать образовательное учреждение, населенный пункт)

либо

в связи с переездом _____
(указать субъект РФ, населенный пункт)

(подпись)

(число)

СПРАВКА
(о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

(дата рождения)

в том, что он _____ обучал _____ в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области в _____ классе с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » 202 _____ г. по образовательной _____ программе _____

наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил в 202 -202 учебном году по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, указанные в приложении 1 и приложении 2 к данной справке.

Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью справки.

Директор _____

М.П. _____ подпись _____ ФИО _____

Дата выдачи « _____ » _____ 202__ г. Регистрационный № _____

Приложение 1. **Отчет об успеваемости и посещаемости ученика** (за текущую четверть) из АСУ РСО, заверенный печатью ГБОУ ООШ с.Покровка и подписью директора (уполномоченного им лица).

Приложе

ние 2. **Табель успеваемости учащегося** из АСУ РСО, заверенный печатью ГБОУ
ООШ с.Покровка и подписью директора (уполномоченного им лица).