Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Покровка
муниципального района Нефтегорский Самарской области

РАССМОТРЕНО:
Родительским комитетом
ГБОУ ООШ с.Покровка
Председатель
_____ Голоднова А.Н.
Протокол от 07.03.2023 г.№ 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ ООШ с. Покровка
_____ Кавтасьева Т.В..
Приказ № 32-од от 07.03.2023 г.

ПРИНЯТО:
Решением
Педагогического совета
ГБОУ ООШ с. Покровка
Протокол от 07.03.2023 г. № 10

Положение
об организации питания обучающихся

РАССМОТРЕНО:
Советом обучающихся
ГБОУ ООШ с.Покровка
07.03.2023 г.

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Покровка,
CN=Кавтасьева Т.В.,
E=pokrov_sch@samara.edu.ru
00e246c3bf9e07386c
2023.03.23 13:37:42+04'00'

с. Покровка
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 года № 47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 года;
- Постановления № 28 от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 года № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;
- Законом Самарской области от 19.06.2019 г № 65- ГД «О внесении изменений в ст.13 Закона Самарской области «Об образовании в Самарской области».
- Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 года № 632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области»;
- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 26.08.2020 года «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;
- Постановления Правительства Самарской области от 18.10.2022 № 866 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и

повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы» и утверждении Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в образовательных организациях в Самарской области, учредителем которых является орган местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2022 год и Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2022 год»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 18.10.2022 № 867 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, и порядка определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области»;

- Уставом ГБОУ ООШ с.Покровка (далее «Учреждение»).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Основными задачами являются:

1.3.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.3.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.3.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.4. Настоящее Положение определяет:

1.4.1. Порядок организации питания в школе,

1.5. Действие настоящего Положения распространятся на всех обучающихся школы, их родителей (законных представителей), и работников ГБОУ ООШ с.Покровка.

2. Общие принципы организации питания н школе

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.
2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной и платной основе.
2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.
2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак, обед) и двухразового (завтрак и обед) питания.
2.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.
2.6. Питание в школе организовано на основе примерного двухнедельного меню рациона питания для обучающихся, разработанного ККДП «СЕВЕР», согласованного с директором школы и председателем Совета родителей ГБОУ ООШ с.Покровка.
2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
2.9. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органом Роспотребнадзора и общеобразовательной организацией.
2.10. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет бракеражная комиссия, назначаемая приказом директора школы из числа работников школы и родителей (законных представителей) на текущий учебный год.
2.11. За качеством работы столовой следит комиссия по контролю за организацией питания в школе, в состав которой входят представители родительской общественности.
2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме пять дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательной организации.
3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3.3. В школе устанавливается следующий режим предоставления питания обучающимся: завтрак - после 1 урока, обед - после 3 урока для учащихся 5-9 классов, после 4 урока – для обучающихся 1-4 классов.
3.4. Ответственный за организацию питания:
3.4.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
3.4.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания;
3.4.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам;

3.4.4. Инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
3.4.5. Вносит предложения по улучшению питания.

3.5. Классные руководители:

3.5.1. Ежедневно за 30 минут до начала приготовления пищи предоставляют в столовую сведения по количеству обучающихся на данный день;
3.5.2. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения;
3.5.3. Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов,
3.5.4. Сдают табель за прошедший месяц ответственному за организацию питания до 2 числа следующего месяца;
3.5.5. Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации питания.
3.5.6. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
3.5.7. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Обеспечение контроля организации питания

4.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.
4.2. Контроль посещения классами столовой, наличие вовремя поданных заявок, организацию работы по пропаганде здорового питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
4.3. Директор школы осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
4.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов в ежедневном режиме осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,
5.1.2. Участвовать в работе комиссии за организацией питания в школе
5.1.3. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Совет родителей,
5.1.4. Знакомиться с примерным и ежедневным меню,
5.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами,
5.2.2. Своевременно вносить плату за питание ребенка,
5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,

5.2.4. Своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном уставом Школы порядке принятия локальных актов. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.