

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПОКРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ ООШ с.ПОКРОВКА, ИНН 6377015234/637701001, ОГРН 1116377000585,
446604, РФ, Самарская обл., муниципальный район Нефтегорский, с.Покровка, ул.Первомайская 5.
Тел. (84670)331 80; факс (84670)331 17 e-mail: pokrov_sch@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ с. Покровка

Инна Кавтасьева Кавтасьева Т.В.

Приказ № 59-од от 27.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено и обсуждено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Настоящее Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ с. Покровка, устанавливает требования к периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации, форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержания в школе демократических начал в организации учебного процесса.

II. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущая аттестация учащихся включает в себя текущий контроль и текущий мониторинг.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.3. Текущий мониторинг — это мониторинг уровня соответствия обученности учащихся 2-9 классов аттестационным требованиям, проводимый администрацией ГБОУ ООШ с. Покровка согласно плану-графику текущего мониторинга качества образования учащихся, доведенным до сведения педагогического коллектива.

2.4. План-график текущего мониторинга качества образования учащихся утверждается директором школы до начала учебного года, размещается на официальном сайте, доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Материалы для проведения текущего мониторинга согласовываются руководителем МО и утверждаются директором школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям образовательных стандартов;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.8. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: ответ на уроке, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, практическая работа, диктант, сочинение, изложение и другое в соответствии с формами контроля в электронном журнале ГИС АСУ РСО.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе в электронных журналах и дневниках.

2.10. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения

образовательных программ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР.

2.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты выставляются в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

III. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, год во 2-9 классах).

3.2. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке), не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю) и не менее 7 оценок

(при 4 и более часах в неделю). Отметка за четверть выставляется с применением средневзвешенной системы оценивания.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5 текущих отметок (при 1-часовой недельной нагрузке), не менее 7 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю). Отметка за полугодие выставляется с применением средневзвешенной системы оценивания.

3.4. За четверть (полугодие) ученик может быть не аттестован («н/а») в случае, пропуска учащимися более 2/3 учебного времени и отсутствия текущих отметок по этой причине.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося (по четвертям, полугодиям), в случае неудовлетворительных результатов письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов в знаниях учащегося проводит дополнительные занятия с данным обучающимся.

3.7. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I и II полугодие. Выставление годовой отметки регламентируется локальным актом «Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся».

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.9. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов проводится по итогам учебного года по всем предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом и настоящим Положением.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме учета индивидуальных достижений (годовая отметка по соответствующему предмету учебного плана засчитывается результатом промежуточной аттестации).

3.10. Годовая промежуточная аттестация по отдельным предметам учебного плана может проводиться в особой форме.

3.11. Формами годовой промежуточной аттестации являются: тестирование, итоговая контрольная работа, проверочная работа, защита творческой работы (проекта), зачет, итоговое собеседование, контрольная работа по типу ВПР, по билетам, сочинение и др.

3.12. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации в особой форме принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете, который определяет перечень предметов, формы и сроки проведения промежуточной аттестации. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся данную информацию.

3.13. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком ГБОУ ООШ с. Покровка на текущий учебный год.

3.14. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в особой форме разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются директором школы.

3.15. Оценки за годовую промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается учителем-предметником и руководителем МО. Протоколы сдаются заместителю директора по УВР.

3.16. Годовая промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, проводится в форме учета индивидуальных достижений (годовая отметка по соответствующему предмету учебного плана засчитывается результатом промежуточной аттестации).

3.17. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.18. Письменные работы проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию, в особой форме по уважительной причине, могут пройти её в дополнительные сроки, определяемые школой.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в особой форме, отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовая оценка по предмету выставляется с учетом оценки за промежуточную аттестацию.

3.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, проводимой в особой форме, рассматриваются в установленном порядке директором ГБОУ ООШ с. Покровка:

- родители пишут заявление на имя директора о несогласии с отметкой по учебному предмету;

- приказом директора школы создается аттестационная комиссия из учителей, устанавливаются сроки переаттестации и период подготовки к ней;

- после окончания переаттестации оформляется протокол проведения переаттестации;

- результаты переаттестации доводятся до сведения родителей;

- на основании протокола переаттестации директором школы создается соответствующий приказ об изменении отметки.

3.22. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.23. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в различных формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации)

определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИИ БЛАСС

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. ГБОУ ООШ с. Покровка создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ ООШ с. Покровка, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся ГБОУ ООШ с. Покровка по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.11. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна ГБОУ ООШ с. Покровка вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ ООШ с. Покровка имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ГБОУ ООШ с. Покровка.

5.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ с. Покровка не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего

Положения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Принят с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 27.08.2020 №1

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 27.08.2020 №1