

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области (ГБОУ ООШ с.Покровка)



**Положение
о пришкольном лагере с дневным пребыванием**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ ООШ
с.Покровка. Протокол от 23.07.2012г. № 5
Председатель педагогического совета
Ю.Л.Денисов Ю.Л.Денисов

с.Покровка
2012г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность лагеря с дневным пребыванием обучающихся в период летних каникул, далее ЛДП.

1.2. ЛДП организуется для обучающихся 7-16 лет на период летних каникул решением организатора ЛДП по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря (питание детей).

1.3. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

-создание необходимых условий для оздоровления; отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

-создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием организуется на базе образовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям; правила приёмки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю.

2.3. Приёмка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трёх календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Главным в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и других видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнения коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.8. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря.

В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются горячим двухразовым питанием и полдником.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

3.1 Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет руководителем (начальником) смены лагеря.

3.3. Руководитель (начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшие или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов Самарской области и муниципального района Нефтегорский.

4.3. Организатор смены лагеря, начальник ЛДП контролируют работу ЛДП в том числе качество и полноценность питания в соответствии с СанПиН. 2.4.4.2599-10

"Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул"