

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области (ГБОУ ООШ с.Покровка)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ ООШ
с.Покровка от 30.08.2017г. № 23-2
Ю.Л.Денисов



Положение о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области — детский сад с. Покровка.

с.Покровка
2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность **структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области – детский сад с.Покровка**. Сокращенное наименование **Детский сад с.Покровка** (далее-Структурное подразделение).

Место нахождения: 446604, Самарская область, Нефтегорский район, с. Покровка, ул. Первомайская, д. 11.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 446604, Самарская область, Нефтегорский район, с. Покровка, ул. Первомайская, д. 11.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од, Уставом ГБОУ ООШ с.Покровка, иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход.

Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Устав), договором с родителями (законными представителями), настоящим положением, другими локальными актами.

1.4. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ в Структурном подразделении определяются Уставом.(п.п.2.1.-2.4.)

1.5 Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных Уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.6. Структурное подразделения не является юридическим лицом.

2. Организация деятельности Структурного подразделения.

2.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Структурного подразделения с момента выдачи ГБОУ ООШ с.Покровка лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Структурного подразделения, финансируемой из бюджета.

Кроме реализации Программы Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

Режим работы Структурного подразделения, длительность пребывания в нем детей определяется Уставом п.п.4.10, 4.11 исходя из бюджетного финансирования, и является следующим:

группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-ти часового пребывания); выходные дни – суббота, воскресенье.

По запросам родителей (законных представителей) возможно пребывание детей в Структурном подразделении в режиме сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом, календарными и перспективными планами, годовым планом, режимом дня.

Структурное подразделение устанавливает режим дня для детей, последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий Структурного подразделения, содержания

реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий (НОД), соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Система оценок при реализации образовательных программ в Структурном подразделении не применяется.

2.5. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется ответственным лицом, назначенным по приказу директора школы.

Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Структурном подразделении согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями и дополнениями).

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, по нормам, утвержденным Министерством Здравоохранения Российской Федерации, согласованным с Министерством образования и науки Российской Федерации. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо, назначенное директором школы.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается Нефтегорским ЦРБ на основе договора. Работники Структурного подразделения ежегодно проходят периодические медицинские осмотры.

3. Комплектование Структурного подразделения.

3.1. Структурное подразделение осуществляет комплектование в соответствии с «Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од и «Правилами приема детей в структурное подразделение, реализующее основные программы дошкольного образования» ГБОУ ООШ с.Покровка.

3.1.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в Структурном подразделении, реализующем программы общеразвивающей направленности, определяется

исходя из их предельной наполняемости.(СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями и дополнениями).

Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

3.2. Количество групп в Структурном подразделении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной Сан ПиН.

3.3. В Структурное подразделение принимаются во внеочередном, первоочередном

порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Структурное подразделение при наличии условий для коррекционной работы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Не подлежат приему в Структурное подразделение дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в Структурном подразделении данного типа и вида.

Основной структурной единицей Структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

Группы в Структурном подразделении комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

Структурное подразделение организует работу групп общеразвивающей направленности. Возможно функционирование групп комбинированной направленности, групп компенсирующей направленности для детей с нарушением речи, групп для детей с задержкой психического развития (при наличии условий).

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Количество детей в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. п. 1.11, п. 1.12.

Группы комплектуются в летний период до 31 августа. Доукомплектование групп возможно в течение учебного года при наличии свободных мест. Допускается перевод детей из группы в группу, при наличии свободных мест по рекомендациям специалистов и с согласия родителей (законных представителей).

Прием и отчисление детей осуществляется приказом директора ГБОУ ООШ с.Покровка.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Структурное подразделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Структурное подразделение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. А также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ ООШ с.Покровка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в Структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказа МОиН СО «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области». И на основании распоряжения ЮВУ МОиН СО.

Взаимодействие между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

4.4. К педагогической деятельности в Структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности. Против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ.

Права работников Структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ООШ с.Покровка и трудовым договором.

Система оплаты труда работников Структурного подразделения определяется учредителем. Штатное расписание, должностные обязанности работников Структурного подразделения устанавливаются директором ГБОУ ООШ с.Покровка

4.5. Порядок комплектования персонала Структурного подразделения регламентируется Уставом.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются уставом

4.6.1. Права детей:

Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- защита его достоинства;
- удовлетворения потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Структурным подразделением и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы;
- заслушивать отчеты работников Структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор.

4.6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка Структурным подразделением, в установленном порядке до 10 числа каждого месяца.

4.6.4. Воспитатель Структурного подразделения имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета и методического объединения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерацией, дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией учреждения.

4.6.5. Воспитатель Структурного подразделения обязан:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, данное положение;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление Структурным подразделением.

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом, настоящим Положением о Структурном подразделении.

5.2. Управление Структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Структурном подразделении являются: Управляющий Совет ГБОУ ООШ с.Покровка, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет (малый педагогический совет). Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом ГБОУ ООШ с.Покровка, а также регулируются их деятельность иными локальными актами

Общее руководство Структурным подразделением осуществляет директор школы.

5.3. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет ответственное лицо, назначенное директором школы.

6. Имущество и средства Структурного подразделения.

6.1. Имущество Структурного подразделения закреплено за ГБОУ ООШ с.Покровка по договору в соответствии с Уставом. (раздел 6.) Финансирование Структурного подразделения осуществляется по нормативам на одного воспитанника. (раздел 6 Устава).

