

## Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

г.Нефтегорск

«25» Июль 2017г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области, именуемое в дальнейшем «**Образовательная организация**», в лице директора школы Денисова Юрия Леонтьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Нефтегорская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «**Медицинское учреждение**», в лице главного врача Мухортовой Натальи Васильевны, действующей на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения на базе фельдшерско-акушерского пункта ФАП сельского поселения Покровка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.2. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательной организации.

2.1.3. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.4. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.5. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.1.6. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.7. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.8. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся Образовательной организации.



*Наталья Верина*

- 2.1.9. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.
- 2.1.10. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся.
- 2.1.11. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
- 2.1.12. Организовать в Образовательной организации работу родительского комитета по питанию и по охране жизни и здоровья обучающихся с привлечением медицинских работников.
- 2.1.13. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
- 2.1.14. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

## 2.2. Медицинское учреждение обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить использование ФАПа по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию ФАПа.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся.
- 2.2.3. Укомплектовать ФАП квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников по месту нахождения Образовательной организации.
- 2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.5. Обеспечивать ФАП лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.6. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.2.8. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.
- 2.2.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.
- 2.2.10. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.
- 2.2.11. Принимать участие в работе родительского комитета по питанию и по охране жизни и здоровья обучающихся, педагогических советах Образовательной организации.
- 2.2.12. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.13. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.14. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.

2.2.15. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.16. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.17. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2017 года.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Медицинское учреждение  
ГБУЗ СО «Нефтегорская ЦРБ»  
446600, Самарская область, г. Нефтегорск,  
ул. Нефтяников, 39  
ОГРН 1026303859757  
ИНН 6377004698 КПП 637701001

Образовательная организация  
ГБОУ ООШ с.Покровка  
446604, Самарская область, Нефтегорский  
район, с.Покровка, ул. Первомайская, д. 5;  
ОГРН 1116377000585  
ИНН 6377015234 КПП 637701001

Главный врач ГБУЗ СО «Нефтегорская  
ЦРБ»



Мухортова Н.В.

Директор ГБОУ ООШ с.Покровка



Ю.Л.Денисов



Ю.Л.Денисов