

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области (ГБОУ ООШ с.Покровка)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ с.Покровка от 10.01.2012г. № 2/е

*Ю.Л.Денисов* Ю.Л.Денисов

**Положение об учебном кабинете**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ ООШ с.Покровка. Протокол от 10.01.2012г. № 1  
Председатель педагогического совета  
*Ю.Л.Денисов* Ю.Л.Денисов

с.Покровка  
2012г

## **Положение об учебном кабинете**

### **I. Общие положения.**

1. Кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в котором проводятся уроки, внеклассные и факультативные занятия, воспитательная работа с учащимися.

2. Кабинеты оснащаются наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения и воспитания учащихся в соответствии с “Типовыми перечнями учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ”.

### **II. Организация работы кабинета.**

1. В школе создаются учебные кабинеты русского языка, литературы, математики, истории и обществознания, химии и биологии, физики, английского языка и кабинеты для начальных классов.

2. Кабинеты физики, химии и биологии должны иметь лаборантские помещения для хранения средств обучения.

3. Для работы в учебных кабинетах назначаются заведующие кабинетами из числа наиболее квалифицированных учителей соответствующих предметов, несущие ответственность за их состояние.

4. Контроль за работой кабинетов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Доплата за заведование учебным кабинетом осуществляется по приказу директора школы на основании рекомендации комиссии по результатам проверок и наличии средств на доплату.

### **III. Требования к учебному кабинету.**

1. Учебный кабинет должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие правильно и своевременно оформленного паспорта кабинета;
- соответствие оформления кабинета учебным целям и работе по данному предмету;
- наличие перспективного плана развития и дооборудования кабинета учебно-наглядными пособиями и средствами обучения;
- наличие дидактического раздаточного материала, его состояние и использование на уроках;
- наличие, сохранность и использование технических средств и оборудования;
- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- наличие соответствующей санитарно-гигиеническим нормам мебели, ее состояние и сохранность;
- соответствие условий работы в кабинете санитарно-гигиеническим нормам;
- работа кабинета по популяризации предмета.

2. Соответствие учебных кабинетов установленным настоящим Положением требованиям проверяется перед началом каждого учебного года.

3. Состояние и работу кабинета проверяет созданная приказом директора школы комиссия. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения учителей, бухгалтер.

