


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области (ГБОУ ООШ с.Покровка)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ ООШ
с.Покровка от 05.06.2015г. № 32
 Ю. Л. Денисов



Положение об Общем собрании работников Учреждения

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 05.06.2015 г. № 1
Председатель собрания
 Ю. Л. Денисов

с.Покровка
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее - Учреждение) - общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания работников Учреждения являются:
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Коллективный договор;
 - Устав ГБОУ ООШ с.Покровка;
 - Настоящее Положение
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением всех работников.

2. Порядок созыва общего собрания работников Учреждения и сроки его полномочий

- 2.1. Членами общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.
- 2.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по заявлению не менее одной трети членов собрания, поданному в письменном виде.

3. Задачи и компетенция общего собрания работников Учреждения

- 3.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов в управлении.
- 3.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:
- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
 - обсуждение и принятие коллективного договора;

- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- избрание в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей прямым открытым голосованием;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы власти, органы прокуратуры, общественные объединения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям общего собрания работников Учреждения.

4. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего

собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

4.6.Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация общего собрания рудового коллектива

5.1. В протоколах заседаний общего собрания работников Учреждения фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Все протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения печатаются и регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения».

5.4. Журнал регистрации протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.5. Журнал регистрации протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.