

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области (ГБОУ ООШ с.Покровка)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета ГБОУ  
ООШ с.Покровка Пр.от 25.12.2015г. № 2  
В.И.Петрова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ  
с.Покровка от 25.12.2015г. № 40  
Ю.Л.Денисов



**Положение об оплате труда  
и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового коллектива  
ГБОУ ООШ с.Покровка  
Протокол собрания № 2 от 25.12.2015 г.  
Председатель собрания  
Ю.Л.Денисов Денисов Ю.Л.

с.Покровка  
2015.

# Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников ГБОУ ООШ с.Покровка, далее Учреждение.

1.2. Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам, разработано на основе:

Трудового кодекса Российской Федерации,  
Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Бюджетный Кодекс Российской Федерации,  
Федерального закона от 06.10.1999 г №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Постановление Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

«Методические рекомендации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», утвержденных приказом МОиН СО №295-р от 02.04.2009.

Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 №268 «О проведении в 2008 году эксперимента по апробации новой системы оплаты труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

Положение об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденное Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353.

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методики расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)»

Постановление Правительства Самарской области от 26.05.2011 № 204 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2011 №105- од «Об утверждении порядков расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями Самарской области и государственными автономными учреждениями Самарской области и Порядка расчета нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Самарской области и государственных автономных учреждений Самарской области».

Приказ МОиН СО от 24.01.2012 №17-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2011 №105- од «Об утверждении порядков расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями Самарской области и государственными автономными учреждениями Самарской области и Порядка расчета нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Самарской области и государственных автономных учреждений самарской области».

Постановление Правительства Самарской области от 25.09.2012 № 475 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Постановление Правительства Самарской области от 21.03.2013 №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Устава ГБОУ ООШ с.Покровка,  
Коллективного договора.

## **2. Формирование Фонда оплаты труда Учреждения**

2.1.1. Формирование фонда оплаты труда ГБОУ ООШ с.Покровка осуществляется на основании утвержденного «Законом Самарской области об областном бюджете» на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по Методике формирования и распределения фонда оплаты труда и определяется произведением из норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, соотношения фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования, количества обучающихся. При увеличении количества учащихся в

Учреждении фонд оплаты труда его работников увеличивается, при уменьшении – уменьшается.

2.1.2. Формирование фонда оплаты труда для дошкольной ступени образования ГБОУ ООШ с.Покровка осуществляется на основании утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 № 268 «Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на одного ребенка в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по апробации новой системы оплаты труда».

2.2.1 Структура фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

- ❖ Базового фонда в размере не менее 79% от фонда оплаты труда работников (далее ФОТ), в состав которого входят:
  - ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере не менее 58,99 % от базового фонда,
  - ФОТ административно-хозяйственного персонала в размере не более 18,01% от базового фонда;
  - Специальный фонд оплаты труда в размере не более 23 % от базового фонда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями;
- проверку тетрадей и письменных работ;
- заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лаборантскими, мастерскими);
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам, в соответствии с учебным планом;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

- каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) в сравнении с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном на 40% размере.

- за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается доплата в размере:

уборщику производственных и служебных помещений - 10%;

рабочему по комплексному обслуживанию зданий – 10%

водителю – 10%

- ❖ Стимулирующего фонда оплаты труда работников в размере не более 21% от фонда оплаты труда работников (далее ФОТ), который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты:

70% которого составляет фонд педагогических работников, 27% - фонд административно-хозяйственного персонала и руководителю учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с локальным актом «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников».

2.2.2. Структура фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, определяется исходя из базового фонда, который составляет 90 % от ФОТ и стимулирующего фонда, который состоит из 10 % от ФОТ.

В состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении и определяется в размере не менее 65 % от базового фонда, а также специальный фонд оплаты труда в размере не более 35 % от базового фонда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями;
- проверку тетрадей и письменных работ;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В состав стимулирующего фонда включаются доплаты и надбавки стимулирующего характера: 70% которого составляет фонд педагогических работников, 27% - фонд административно-хозяйственного персонала и руководителю учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с локальным актом «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников».

2.2.3. Структура фонда оплаты труда для структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования состоит из:

Базовая часть – в размере 76,9% фонда оплаты труда, из которых - 27,39% составляет базовый педагогический и 72,61% составляет базовый фонд Административно-хозяйственного персонала.

Стимулирующая часть – в размере 23,1% фонда оплаты труда, из которых - 70% составляет стимулирующий фонд педагогов и 30% составляет стимулирующий фонд Административно-хозяйственного персонала.

Заработная плата работника представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.3.1 В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных выплат за особые условия труда, отличные от нормальных(выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в

ночное время в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных), повышение базовых окладов (базовых должностных окладов) на 20% педагогическим работникам за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, нарушения физического развития разной степени, на 25% за работу в сельской местности.

- каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) в сравнении с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном на 40% размере.

- в случае привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со ст.153 ТК РФ.

- за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается доплата в размере:

  - повару, машинисту по стирке белья, младшему воспитателю, уборщику производственных и служебных помещений - 10%;

  - за работу в сельской местности педагогическим работникам – 25%.

2.2.3.2.. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми структурного подразделения Учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты работникам структурного подразделения Учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

  - на ежемесячную надбавку за выслугу лет педагогическим работникам 13%.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

2.3.1. Виды, порядок, условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления определяются локальным нормативным актом Учреждения – «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», принимаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

2.3.2. Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых стимулирующих выплат, если не выполнены показатели, заложенные в «Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников».

2.3.3. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебное заведение, находящимся в отпуске, на больничном и по

другим причинам, выплата надбавок и доплат производится на фактическое отработанное время.

### 3. Оплата труда

3.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

3.2. Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется произведением из средней расчетной единицы, количества учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и 1 января, количества часов по предмету 5-ти дневной рабочей неделе обучения согласно учебного плана в каждом классе, среднего количества недель в месяце, коэффициента, учитывающего деления класса на группы при обучении отдельным предметам, коэффициента, учитывающего квалификацию педагогического работника, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградных знаков.

3.3. Средняя расчетная единица определяется отдельно по ступеням обучения за один учебный час 2 раза в год, по состоянию на 1 сентября и 1 января.

3.4. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающей базовую и стимулирующую части, коэффициента, учитывающего квалификацию руководителя, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградные знаки.

3.5. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, а также установление коэффициента эффективности работы руководителя, производится органом управления образованием.

3.6. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающей базовую и стимулирующую части, коэффициента, учитывающего квалификацию заместителей руководителя, повышающего коэффициента за ученую степень, почетные звания, наградные знаки.

3.7. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала. Заработная плата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

3.8. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

3.10. В случае образования фонда экономии оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с распорядительными документами.

3.11. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

3.12. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками Учреждения.

3.13. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

3.14. Выплата заработной платы осуществляется: 22 числа – аванс, 7 числа месяца – заработная плата.

#### **4. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей)**

4.1. Совместительство есть выполнение работником помимо своей основной деятельности другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать четырех часов в смене или полного рабочего дня в выходной день. Общая продолжительность работы по совместительству в течении месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих категорий работников. Оплата труда совместителей в Учреждении производится за фактически выполненную работу. Не допускается занятие двух руководящих должностей, если это не установлено законодательством.

4.2. Согласно ст. 151 ТК РФ работникам, выполняющим у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон.

#### **5. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения.