Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области (ГБОУ ООШ с.Покровка)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ ООШ
с.Покровка от 10.01. 2012г. №2/2
_____ Ю.Л.Денисов

Положение о дежурном классе

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ ООШ
с.Покровка. Протокол от 10.01.2012 г.№ 1
Председатель педагогического совета
_____ Ю.Л.Денисов

с.Покровка
2012г

Положение о дежурном классе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

1.2. Дежурный класс под руководством дежурного классного руководителя дежурного администратора заступает на дежурство в 8.10 ч. И заканчивается дежурство по мере окончания занятий (не позднее 20 минут после последнего урока).

1.3. Дежурство начинается с инструктажа, где дежурный классный руководитель намечает задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, назначает ответственного за дежурство. Дежурный классный руководитель с ответственным за дежурство учеником производят обход школы и проверяют помещения ежедневно на предмет готовности к занятиям.

1.4. Дежурные классы поддерживают чистоту на всей территории школы; после окончания дежурства дежурный классный руководитель совместно с ответственным за дежурство проверяет санитарное состояние коридоров и других помещений и сдает дежурство дежурному администратору.

2. Посты и распределение обязанностей дежурных по постам.

Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за дисциплину обучающихся и санитарное состояние своего объекта.

2.1. Посты

Пост № 1. Входная дверь, вестибюль, гардероб.

Пост № 2. Левый коридор.

Пост № 3. Проход, ведущий к спортзалу.

Пост № 4. Правый коридор.

.

3. Права и обязанности дежурных, ответственного за дежурство классного руководителя, дежурного администратора.

3.1. Права и обязанности дежурного администратора

Обязанности дежурного администратора:

3.1.1. проводит инструктаж дежурного классного руководителя, где вносит предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах требующих решения и контроля.

Права дежурного администратора:

3.1.2. имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах свое компетенции, добиваться от обучающихся соблюдения Устава школы и Правил поведения учащихся школы, а так же соблюдения настоящего положения дежурным классным руководителем, ответственным за дежурство, дежурным в части их обязанностей;

3.1.3. имеет право привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, на основании устава школы;

3.1.4. в конце дня совместно с дежурным классным руководителем подводят итоги дежурства, принимает посты и подводит итоги дежурства;

3.1.5. сообщает директору школы об итогах дежурства, а также о злостных нарушениях порядка и о нанесении материального ущерба школе.

3.2. Права и обязанности дежурного классного руководителя

Обязанности дежурного классного руководителя:

3.2.1. в начале дня принимает дежурство;

3.2.2. во время перемен проверяется состояние холлов, центрального входа;

3.2.3. оказывает помощь ответственному по дежурству учащемуся в распределении дежурных по постам;

3.2.4. оценивает качество дежурства в течение дня, подводит итоги дежурства на классном собрании;

3.2.5. сообщает в письменной форме дежурному администратору о злостных нарушениях порядка и о нанесении материального ущерба школе.

Права дежурного классного руководителя:

3.2.6. требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, порядка и чистоты в помещении, Правил поведения учащихся в школе;

3.2.7. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, на основании устава школы.

3.3. Права и обязанности учащегося, ответственного за дежурство

0бязанности учащегося, ответственного за дежурство:

3.3.1. перед началом дежурства выдает повязки, а после окончания собирает;

3.3.2. контролирует качество дежурства на постах;

3.3.3. распределяет совместно с дежурным классным руководителем дежурство по постам.

Права учащегося, ответственного за дежурство:

3.3.4. имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, добиваться от обучающихся соблюдения Устава школы и Правил поведения учащихся школы;

3.3.5. имеет право требовать соблюдения настоящего положения дежурными их обязанностей.

3.4. Права и обязанности дежурных учеников (далее – дежурных):

0бязанности:

3.4.1. дежурные находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном за ними участке;

3.4.2. дежурные перед началом первого урока встречают в вестибюле входящих в школу: не про пускают обучающихся в верхней одежде, в грязной обуви, фиксируют данные нарушения;

3.4.3. дежурные в гардеробе следят за тем, чтобы обучающиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, соблюдали порядок;

3.4.4. дежурные на постах, включающих в себя туалеты, следят за тем, чтобы в них не курили и о данном факте сообщают ответственному за дежурство и дежурному классному руководителю или дежурному администратору;

3.4.5. дежурный о всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщает ответственному за дежурство, дежурному классному руководителю или же дежурному администратору;

3.4.6. дежурный в дежурство проверяет санитарное состояние и передает сводную информацию учащемуся, ответственному за дежурство.

Права:

3.4.7. дежурный имеет право покинуть пост с первым звонком на урок;

3.4.8. дежурный имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, а так же добиваться соблюдение Устава школы и Правил поведения учащихся школы;

3.4.9. в случае невыполнения законных требований дежурного обучающимися школы, дежурный имеет право сообщить о данных нарушениях ответственному за дежурство, классному руководителю, любому другому учителю, а так же, доводятся до сведения дежурного администратора или же обратиться к ним за помощью.

4. Ответственность дежурных, ответственность за дежурство классного руководителя, дежурного администратора.

4.1. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы или иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за применение в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации. "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за виновное причинение школе или участникам образовательного процесс, ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей во время дежурства несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Дежурный ученик несет ответственность за порядок и чистоту на закрепленном за ним участке, а так же за устранение последствий в случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества произошла в отсутствии его на перемене на посту.

Иное, не предусмотренное текстом настоящего положения, регулируется действующим законодательством РФ.